

# I. PRESENTATION

## A. Qui sommes-nous ?

### 1. DIRECTION, ADMINISTRATION, RELATIONS AVEC LES PARQUETS ET LES STAGIAIRES

#### Johanna BOUQUET

##### Co-gérante de SSA JUSTICE

Johanna BOUQUET met à disposition de SSA JUSTICE son expérience de la gestion de projet et du management de services pour garantir le bon fonctionnement opérationnel de SSA JUSTICE. Dotée d'une belle énergie, Johanna BOUQUET est à l'écoute des Parquets mais aussi des stagiaires et des formateurs pour prendre en compte toutes leurs observations. Elle met à profit son expérience pédagogique afin de faire évoluer en continu le catalogue de stages, leur contenu, afin qu'ils répondent au mieux aux besoins des Parquets et des stagiaires. Garante de la qualité des prestations, elle travaille conjointement avec l'équipe de formateurs partenaires de SSA à l'évolution constante des contenus de stage.



#### Florian GLEIZE

##### Co-gérant de SSA JUSTICE

Ingénieur de formation, doté de 10 ans d'expérience dans les domaines de la formation et du conseil, Monsieur GLEIZE est le fondateur de la société.

Il reste, avec Mme BOUQUET, le garant de la qualité de services que SSA JUSTICE propose aux Parquets.



#### Pierre ARAUJO

##### Assistant opérationnel de SSA JUSTICE

Pierre ARAUJO, fort de ses années d'expérience au sein d'un cabinet de mandataire judiciaire, assiste Madame BOUQUET dans les tâches opérationnelles et la mise en œuvre de la politique d'amélioration continue de SSA avec la rigueur nécessaire au traitement des procédures judiciaires qui lui sont confiées. Interlocuteur privilégié des Délégués du Procureur, des Officiers de Police Judiciaire et des mis en cause, il travaille à l'organisation optimale des stages, s'assure de l'accueil et de la présence des stagiaires et assure le suivi des stages.



#### Meryl MOFFLIN (gauche) et Mallaury CLAUDEL (droite)

##### Assistants polyvalentes junior

Meryl et Mallaury ont pour mission d'assurer le bon traitement des procédures communiquées par les Parquets à SSA JUSTICE, depuis leur réception jusqu'à la réalisation du stage. Elles ont la charge de la partie administrative de l'organisation des formations : de l'enregistrement des dossiers jusqu'à la transmission des informations nécessaires aux formateurs, en passant par les convocations au stage. Elles effectuent également les relances téléphoniques des stagiaires et prennent en compte leurs problématiques afin de faciliter leur présence en stage.

